

Area riservata Intermediari «EquiPro»

Come si accede

www.agenziaentrateriscossione.gov.it

L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con il lancio della nuova Area riservata Intermediari **EquiPro** sul portale www.agenziaentrate.riscossione.gov.it, ha esteso e potenziato la gamma dei servizi messi a disposizione degli intermediari e dei loro incaricati, abilitati a Entratel (art. 3, comma 3, DPR n. 322/1998).

L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con questi nuovi servizi, ha recepito così le esigenze di ordini e associazioni di categoria, emerse grazie alla costante collaborazione attivata da anni con la sottoscrizione di protocolli e convenzioni.

Con **EquiPro**, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono utilizzare, per conto dei loro deleganti, tutti i servizi online direttamente dal proprio pc, smartphone e tablet, senza andare allo sportello.

EquiPro





► Gli **intermediari** sono i soggetti (persone fisiche o persone giuridiche) individuati dalla normativa per la **presentazione telematica delle dichiarazioni dei redditi** (art. 3 DPR n. 322/1998) tramite il servizio **Entratel** dell'Agenda delle entrate.

Se l'intermediario:

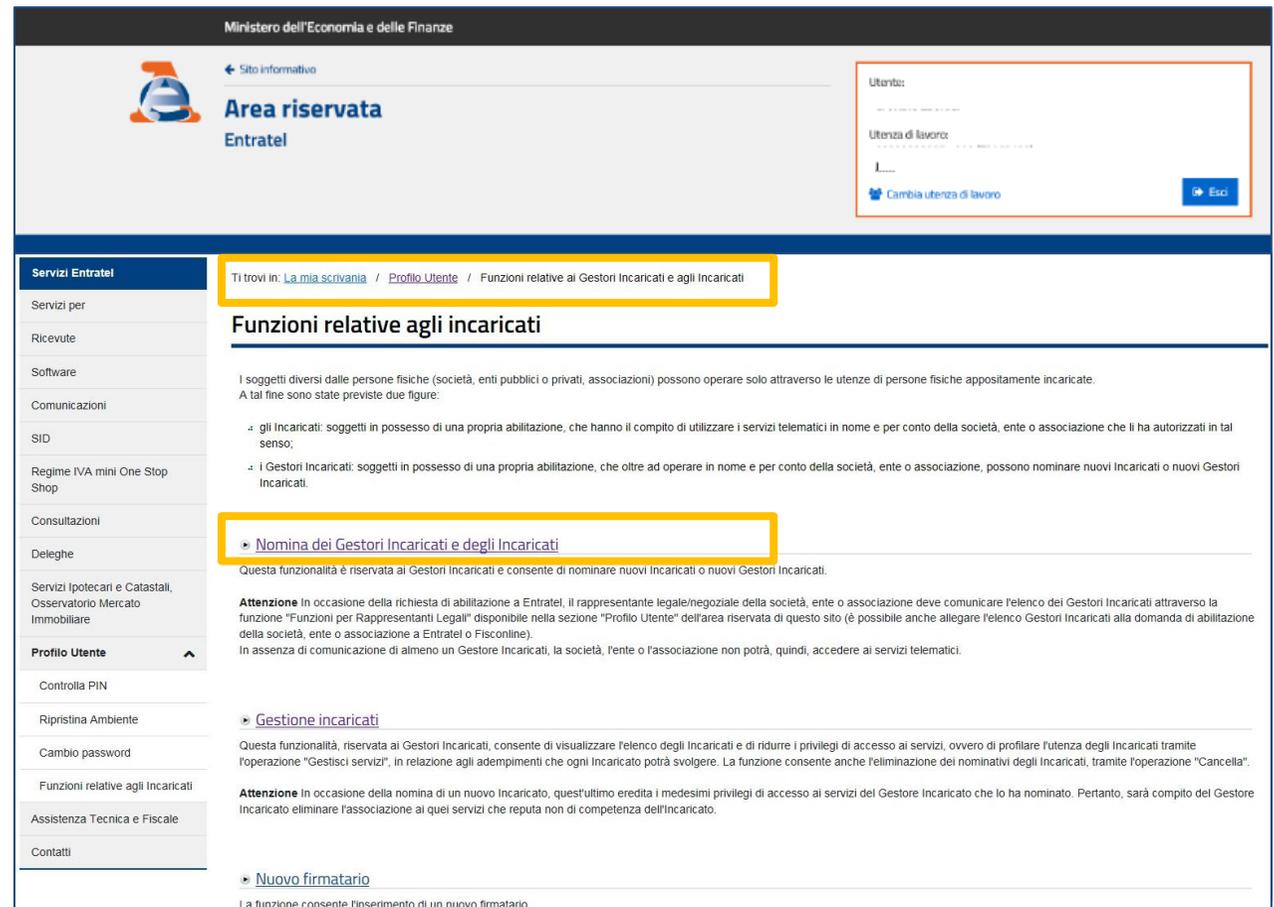
- è persona fisica può operare direttamente utilizzando le proprie credenziali;
- è persona giuridica, opera per il tramite del cosiddetto **«gestore incaricato»**. Il gestore incarico (max 4) è obbligatoriamente definito dall'intermediario diverso dalle persone fisiche al momento della richiesta delle credenziali Entratel (con apposito modulo) o successivamente online mediante la specifica funzionalità presente in Entratel .

Il «gestore incaricato» dell'intermediario può, tramite l'apposita funzionalità disponibile sul portale dell'Agenzia delle entrate/Entratel www.agenziaentrate.gov.it, scegliere di operare anche tramite la figura dell'«**incaricato**».



Il «**gestore incaricato**», utilizzando il servizio Entratel, accede alla sezione:

La mia scrivania/Profilo Utente/Funzioni relative al Gestore Incaricato.



The screenshot displays the Entratel website interface. At the top, it shows the logo and 'Area riservata Entratel'. A navigation menu on the left lists various services, with 'Funzioni relative agli Incaricati' highlighted. The main content area is titled 'Funzioni relative agli incaricati' and contains text explaining the role of appointed managers. A yellow box highlights the breadcrumb path: 'Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati'. Another yellow box highlights the link 'Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati'. Below this, there is a section for 'Gestione incaricati' and 'Nuovo firmatario'.

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sito informativo

Area riservata
Entratel

Utente:
.....
Utenza di lavoro:
.....
.....
Cambia utenza di lavoro

Servizi Entratel

Servizi per

Ricevute

Software

Comunicazioni

SID

Regime IVA mini One Stop Shop

Consultazioni

Deleghe

Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare

Profilo Utente

Controlla PIN

Ripristina Ambiente

Cambio password

Funzioni relative agli Incaricati

Assistenza Tecnica e Fiscale

Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati

Funzioni relative agli incaricati

I soggetti diversi dalle persone fisiche (società, enti pubblici o privati, associazioni) possono operare solo attraverso le utenze di persone fisiche appositamente incaricate. A tal fine sono state previste due figure:

- gli Incaricati: soggetti in possesso di una propria abilitazione, che hanno il compito di utilizzare i servizi telematici in nome e per conto della società, ente o associazione che li ha autorizzati in tal senso;
- i Gestori Incaricati: soggetti in possesso di una propria abilitazione, che oltre ad operare in nome e per conto della società, ente o associazione, possono nominare nuovi Incaricati o nuovi Gestori Incaricati.

► [Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati](#)

Questa funzionalità è riservata ai Gestori Incaricati e consente di nominare nuovi Incaricati o nuovi Gestori Incaricati.

Attenzione In occasione della richiesta di abilitazione a Entratel, il rappresentante legale/negoziante della società, ente o associazione deve comunicare l'elenco dei Gestori Incaricati attraverso la funzione "Funzioni per Rappresentanti Legali" disponibile nella sezione "Profilo Utente" dell'area riservata di questo sito (è possibile anche allegare l'elenco Gestori Incaricati alla domanda di abilitazione della società, ente o associazione a Entratel o Fisconline).
In assenza di comunicazione di almeno un Gestore Incaricati, la società, l'ente o l'associazione non potrà, quindi, accedere ai servizi telematici.

► [Gestione incaricati](#)

Questa funzionalità, riservata ai Gestori Incaricati, consente di visualizzare l'elenco degli Incaricati e di ridurre i privilegi di accesso ai servizi, ovvero di profilare l'utenza degli Incaricati tramite l'operazione "Gestisci servizi", in relazione agli adempimenti che ogni Incaricato potrà svolgere. La funzione consente anche l'eliminazione dei nominativi degli Incaricati, tramite l'operazione "Cancella".

Attenzione In occasione della nomina di un nuovo Incaricato, quest'ultimo eredita i medesimi privilegi di accesso ai servizi del Gestore Incaricato che lo ha nominato. Pertanto, sarà compito del Gestore Incaricato eliminare l'associazione ai quei servizi che reputa non di competenza dell'Incaricato.

► [Nuovo firmatario](#)

La funzione consente l'inserimento di un nuovo firmatario.

Il «**gestore incaricato**» deve inserire i dati del nuovo soggetto.

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sito informativo

Area riservata
Entratel

Utente:
.....

Utenza di lavoro:
.....

Cambia utenza di lavoro Esci

Servizi Entratel

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati

Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati

La funzione consente di nominare un nuovo Gestore Incaricati o Incaricato inserendo il codice fiscale del soggetto appositamente individuato.

Il Gestore Incaricati potrà effettuare tutte le operazioni riservate al titolare dell'utenza.

L'Incaricato nasce con tutti i servizi disponibili e il Gestore Incaricati può disabilitare quelli che si riferiscono a operazioni per le quali l'Incaricato non è autorizzato.

E' possibile nominare fino a quattro Gestori Incaricati per ciascun soggetto titolare dell'utenza mentre non esiste un limite al numero degli Incaricati.

[Visualizza ulteriori informazioni sui servizi disponibili.](#)

N.B.: Tutti i campi sono obbligatori.

Inserisci i dati del nuovo Gestore Incaricati o del nuovo Incaricato

Codice Fiscale:

Tipo ruolo:

Invia

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Sito informativo

Area riservata
Entratel

Utente:
.....

Utenza di lavoro:
.....

Cambia utenza di lavoro Esci

Servizi Entratel

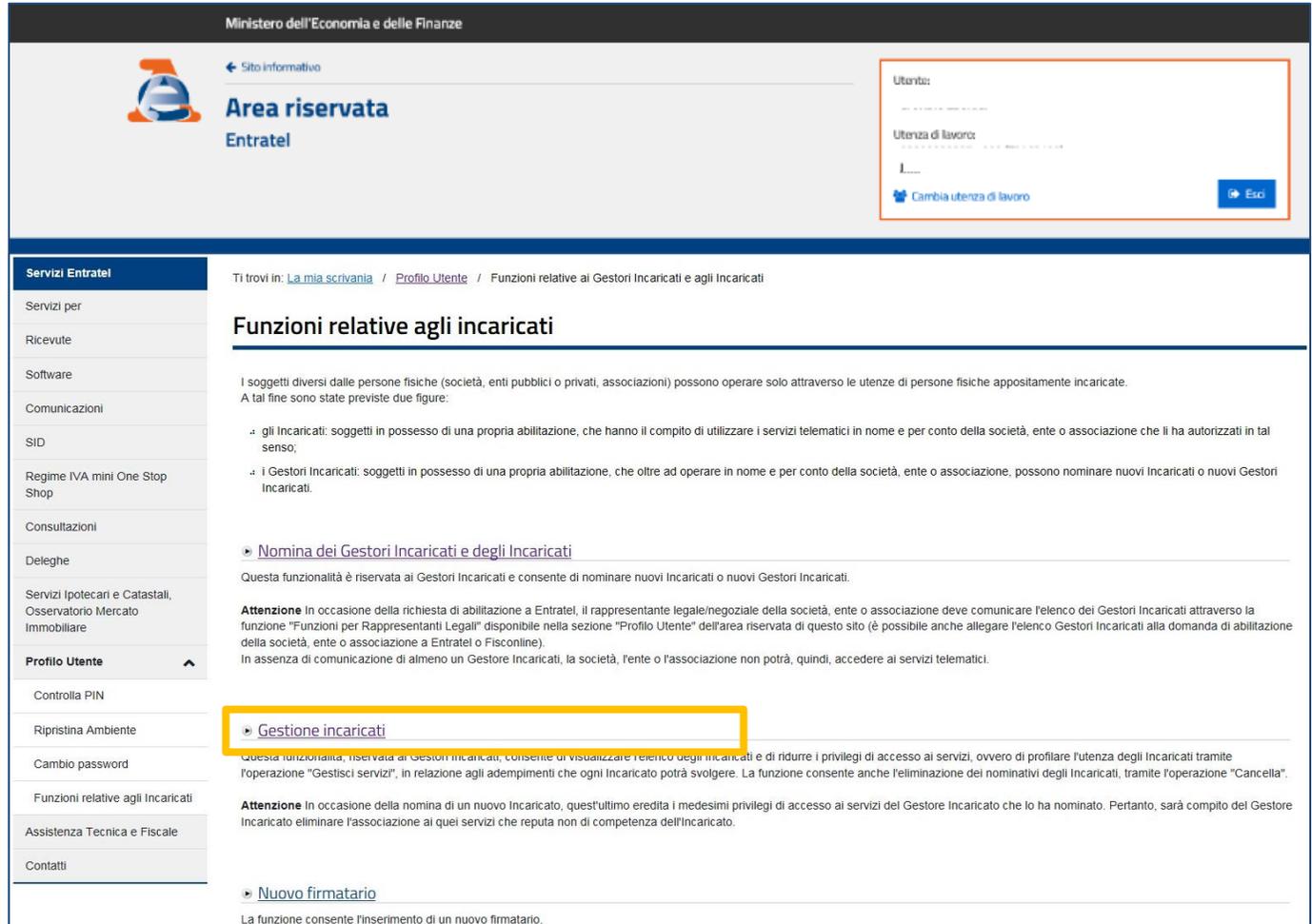
Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / Esito funzioni relative agli incaricati

Gestione Incaricati

Inserimento dell'incaricato AAABBB10A10X19I eseguito correttamente.

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

Nella sezione «Gestione incaricati», il **«gestore incaricato»**, può profilare la nuova utenza.



The screenshot displays the Entratel website interface. At the top, it shows the logo and the text "Area riservata Entratel". Below this, there is a navigation menu on the left with options like "Servizi Entratel", "Servizi per", "Ricevute", "Software", "Comunicazioni", "SID", "Regime IVA mini One Stop Shop", "Consultazioni", "Deleghe", "Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare", "Profilo Utente", "Controlla PIN", "Ripristina Ambiente", "Cambio password", "Funzioni relative agli Incaricati", "Assistenza Tecnica e Fiscale", and "Contatti". The main content area is titled "Funzioni relative agli incaricati" and contains several sections of text and links. A yellow box highlights the link "Gestione incaricati" in the main content area. Another yellow box highlights a form in the top right corner with fields for "Utenza:" and "Utenza di lavoro:" and a "Cambia utenza di lavoro" button. The page also includes a breadcrumb trail: "Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati".

Seleziona l'utenza da profilare.

Ministero dell'Economia e delle Finanze



← [Sito informativo](#)

Area riservata
Entratel

Utente:

Utenza di lavoro:

[Cambia utenza di lavoro](#) [Esci](#)

Servizi Entratel

- Servizi per
- Ricevute
- Software
- Comunicazioni
- SID
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Deleghe
- Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente** ^
- Controlla PIN
- Ripristina Ambiente
- Cambio password
- Funzioni relative agli Incaricati
- Assistenza Tecnica e Fiscale
- Contatti

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / [Lista incaricati](#)

Gestione Incaricati

Elenco soggetti attivi per il codice fiscale 00000000000

Incaricato	Tipo Incarico	Data Incarico	Inserito da	Operazioni	
00000000000	Gestore	05/04/2010	00000000000	Cancella	
00000000000	Incaricato	12/12/2017	00000000000	Cancella	Gestisci servizi

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

Per poter operare su **EquiPro**, è necessario **flaggare** su Entratel la funzione «servizi online Agenzia delle entrate-Riscossione».

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Area riservata Entratel

Utente:

Utente di lavoro:

Cambia utente di lavoro

Esci

Servizi Entratel

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / [Lista Incaricati](#) / Gestore servizi

Gestione servizi

Un nuovo incaricato eredita i medesimi privilegi di accesso ai servizi del Gestore incaricato che lo ha designato. Sarà compito del non di competenza dell'incaricato.

E' possibile attribuire o revocare i singoli servizi all'incaricato codice fiscale *

[Visualizza ulteriori informazioni sui servizi disponibili.](#)

Servizi autorizzati

- + Servizi per
- + Ricevute
- + Software
- + Comunicazioni
- + CIVIS
- + PEC
- + Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
 - + Informazioni anagrafiche
 - Cassetto Fiscale
 - + Cassetto Fiscale Personale
 - + Cassetto Fiscale Delegato
 - + Commissioni Tributarie
 - Servizi on-line Agenzia delle Entrate - Riscossione
- + Proposte
- + Servizi ipotecari e catastali
- + Profilo utente
- + MOSS EXUE
- + Assistenza tecnica e fiscale
- + Contatti

Invia

[Torna alla lista incaricati](#)

Servizi Entratel

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Profilo Utente](#) / [Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati](#) / Esito funzioni relative agli incaricati

Gestione Incaricati

Aggiornamento profilazione per l'utente Ritornato

[Torna alla scelta delle funzioni](#)

Servizi Entratel

Servizi per

Ricevute

Software

Comunicazioni

SID

Regime IVA mini One Stop Shop

Consultazioni

Deleghe

Servizi Ipotecari e Catastali, Osservatorio Mercato Immobiliare

Profilo Utente

- Controllo PIN
- Ripristina Ambiente
- Cambio password
- Funzioni relative agli Incaricati

Una volta flaggati su Entratel i «servizi online Agenzia delle entrate–Riscossione» l'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** devono:

1 collegarsi al sito www.agenziaentrate.riscossione.gov.it, inserendo le credenziali dell'Agenzia delle entrate oppure utilizzando la CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Benvenuti nell'Area riservata Intermediari
Hai due diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata

1 Utente:
(il tuo codice fiscale/Utenza T)

Hai dimenticato la password o il codice pin?
Per assistenza tecnica relativa alle credenziali di accesso rilasciate dall'Agenzia delle Entrate chiama il numero 848800444 oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)
Per le funzionalità dell'area riservata di Agenzia delle entrate-Riscossione chiama il numero 060101

Password:
Codice pin:

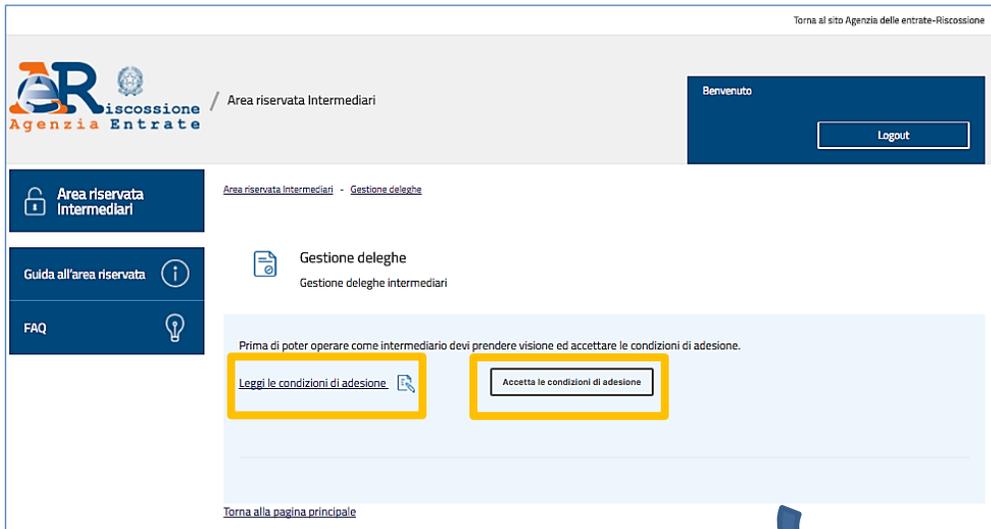
2 Puoi accedere tramite SMARTCARD (Carta Nazionale dei Servizi)

2 solo al primo accesso, prendere visione e **accettare** le «Condizioni generali di adesione ai servizi web» (validità 4 anni)...

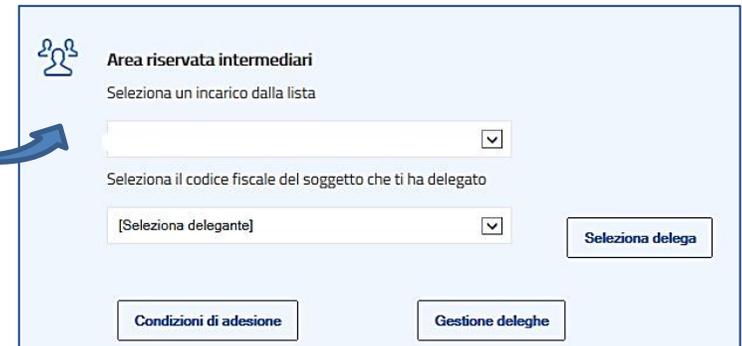
Area riservata intermediari - sezione personale
Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

Area riservata intermediari
Stai lavorando con l'incarico 07E
Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato
[Seleziona delegante]

...dopo aver letto e accettato le condizioni generali di adesione ai servizi web, **l'intermediario abilitato e il suo incaricato** devono tornare nella pagina principale...



...da cui è possibile selezionare l'eventuale incarico e **gestire le deleghe** ricevute.



3

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato**, dopo aver selezionato l'eventuale incarico per cui operare, cliccando su **«Gestione deleghe»**, accedono alla relativa sezione dove procedono con **l'accettazione o la rinuncia delle deleghe ricevute**

The image displays two overlapping screenshots of the AR Agenzia Entrate website's 'Area riservata Intermediari'.

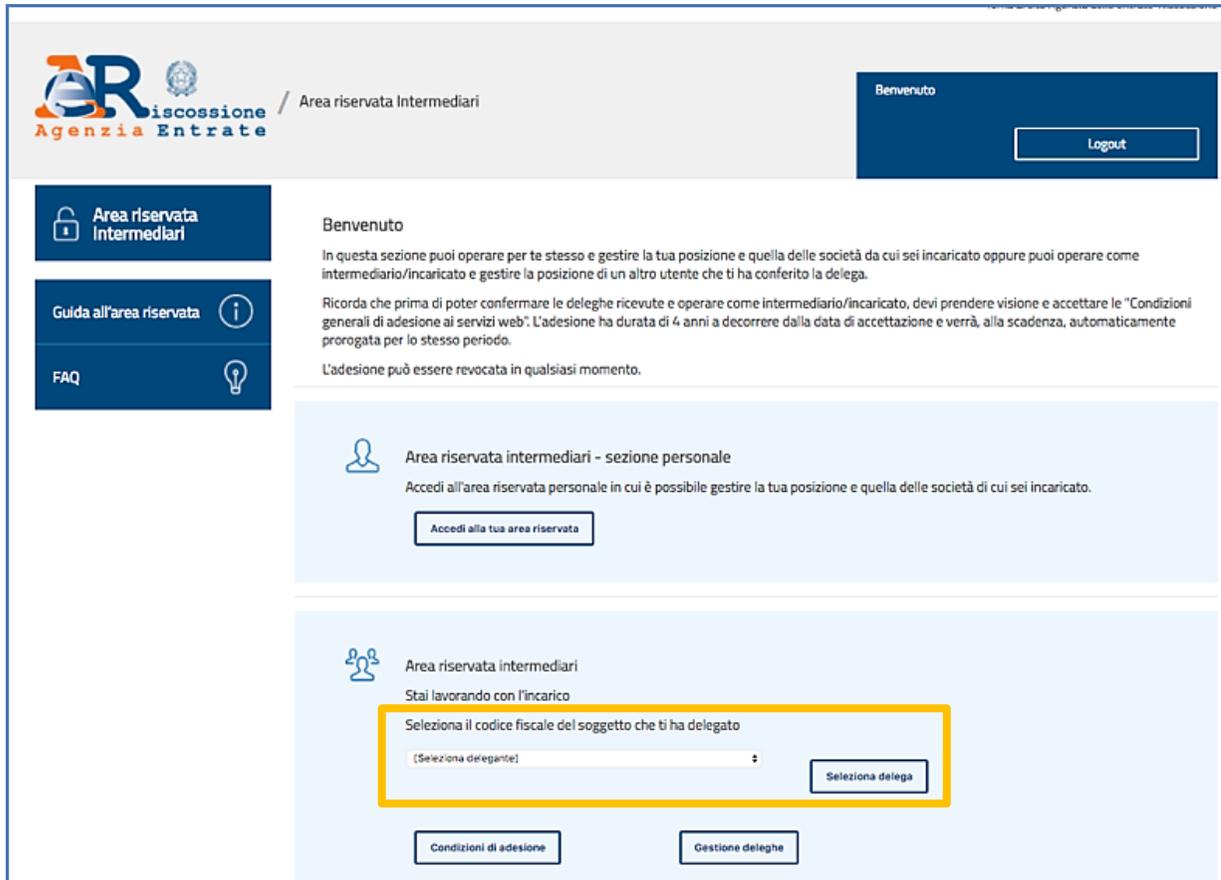
Left Screenshot: Shows the main dashboard. The 'Gestione deleghe' button in the bottom navigation bar is highlighted with a yellow box. A blue arrow points from this button to the right screenshot.

Right Screenshot: Shows the 'Gestione deleghe' section. It includes a table of assigned delegations and buttons for 'Accetta delega' and 'Rinuncia delega'.

Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato		
	29-09-2016 12:09	29-09-2016 12:09	accettata	<input type="checkbox"/>	
	17-01-2017 12:08	17-01-2017 12:09	accettata	<input type="checkbox"/>	

4

L'intermediario abilitato e il suo incaricato possono iniziare a gestire la posizione dei propri assistiti, selezionando il loro codice fiscale



The screenshot displays the 'Area riservata Intermediari' (Intermediary Reserved Area) of the Agenzia Entrate. The page includes a navigation menu on the left with options for 'Area riservata Intermediari', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area features a 'Benvenuto' (Welcome) message and a 'Logout' button. Below the welcome message, there are two main sections: 'Area riservata intermediari - sezione personale' and 'Area riservata intermediari - Stai lavorando con l'incarico'. The second section contains a dropdown menu for selecting a delegate's tax code, which is highlighted with a yellow box, and a 'Seleziona delega' button. At the bottom, there are buttons for 'Condizioni di adesione' and 'Gestione deleghe'.

Gli intermediari devono ovviamente dotarsi della delega dei loro clienti-deleganti anche per i servizi online di Agenzia delle entrate-Riscossione.

La delega può essere conferita **online** o **cartacea**.



Il cliente-delegante per conferire all'intermediario la delega online deve collegarsi al nostro sito www.agenziaentrate.iscossione.gov.it:

1

entrare nella sua area riservata utilizzando una tra le diverse modalità di accesso

1 **spid** Sistema Pubblico di Identità Digitale

2 **agenzia entrate**

3 **INPS**

4 **SMART CARD**
CNS- Carta nazionale dei servizi

2

accedere alla sezione «delega un intermediario» e leggere le condizioni di adesione

Area riservata - Cittadini e imprese
Severando nella tua area riservata.
In questa sezione puoi utilizzare i servizi per gestire la situazione debitoria. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Ratizza il debito
Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata
In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

Sospendi la riscossione
Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di sospendere le procedure di riscossione per far

Documenti
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e coperture.

Delega un intermediario
Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione

3

indicare il codice fiscale del soggetto da delegare (massimo due)

Hai preso visione delle condizioni di adesione in data 17-01-2017 09:39. [Leggi le condizioni di adesione](#)

Codice Fiscale Delegata * : Codice Fiscale Intermediario *

Soggetti delegati di (

Delegante	Intermediario delegato	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato
		19-01-2017 00:00	07-03-2017 14:11	accettata <input type="button" value="Revoca"/>

In alternativa, il cliente può anche delegare l'intermediario compilando il modello di delega cartacea (Mod. DP1) che, con il suo documento di identità, va inviato dall'intermediario all'Agenzia delle entrate attraverso Entratel (le istruzioni sono pubblicate su www.agenziaentrate.gov.it, sezione Comunicazioni - Deleghe servizi online Agenzia delle entrate-Riscossione).

Il modello DP1 è scaricabile dal nostro sito, nella sezione Cittadini.

L'Agenzia delle entrate, effettuati gli opportuni riscontri, trasmette i dati relativi alle deleghe accettate.

L'intermediario ha l'obbligo di conservare la documentazione ricevuta dal delegante, numerata e annotata giornalmente in un apposito registro cronologico.

Mod. DP1

Modalità di presentazione:
 questo modello non va consegnato all'Agenzia delle entrate-Riscossione;
 il modello va consegnato direttamente all'intermediario abilitato a cui è conferita la delega. L'intermediario, se accetta la delega, trasmette i dati all'Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso il servizio telematico dedicato dell'Agenzia delle entrate.



DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DELLA POSIZIONE DEBITORIA AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

Con il presente schema il contribuente delega l'intermediario di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n. 322/1998 ad accedere ai servizi web dell'Agenzia delle entrate-Riscossione per consultare la propria posizione debitoria (con esclusione dei carichi iscritti a ruolo di competenza di Riscossione Sicilia SpA), richiedere la rateizzazione del debito, presentare istanze.

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....
 nato/a il (Prov.....)
 residente in..... (Prov.....)
 CAP.....indirizzo.....

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DI

Codice fiscale.....Cognome e Nome.....
 nato/a a..... (Prov.....)
 residente in..... (Prov.....)
 CAP.....indirizzo.....

CONFERISCE DELEGA PER DUE ANNI REVOCA DELEGA

Intermediario
 Codice fiscale.....Cognome e Nome.....
 Denominazione.....
 con domicilio fiscale in..... (Prov.....)
 CAP.....indirizzo.....

ALL'ACCESSO AI SERVIZI WEB DELL'AREA RISERVATA INTERMEDIARI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE PER CONSULTARE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEBITORIA PER LE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'ANNO 2000 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE; VERIFICARE I PAGAMENTI, GLI SGRAVI E LE SOSPENSIONI, LE PROCEDURE E I PIANI DI RATEIZZAZIONE CONCESSI; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973 E OTTENERE DIRETTAMENTE ONLINE IL PIANO DI RATEIZZAZIONE; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19, COMMA 1, DEL DPR N. 602/1973; TRASMETTERE ISTANZE DI SOSPENSIONE LEGALE DELLA RISCOSSIONE; TRASMETTERE DICHIARAZIONI DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA, AI SENSI DEL D.L. N. 173/2016, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 225/2016; TRASMETTERE ALTRE ISTANZE, PREVISTE DALLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA IL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE, A FAVORE DEL CONTRIBUENTE.

Luogo e data **Firma (per esteso e leggibile)**

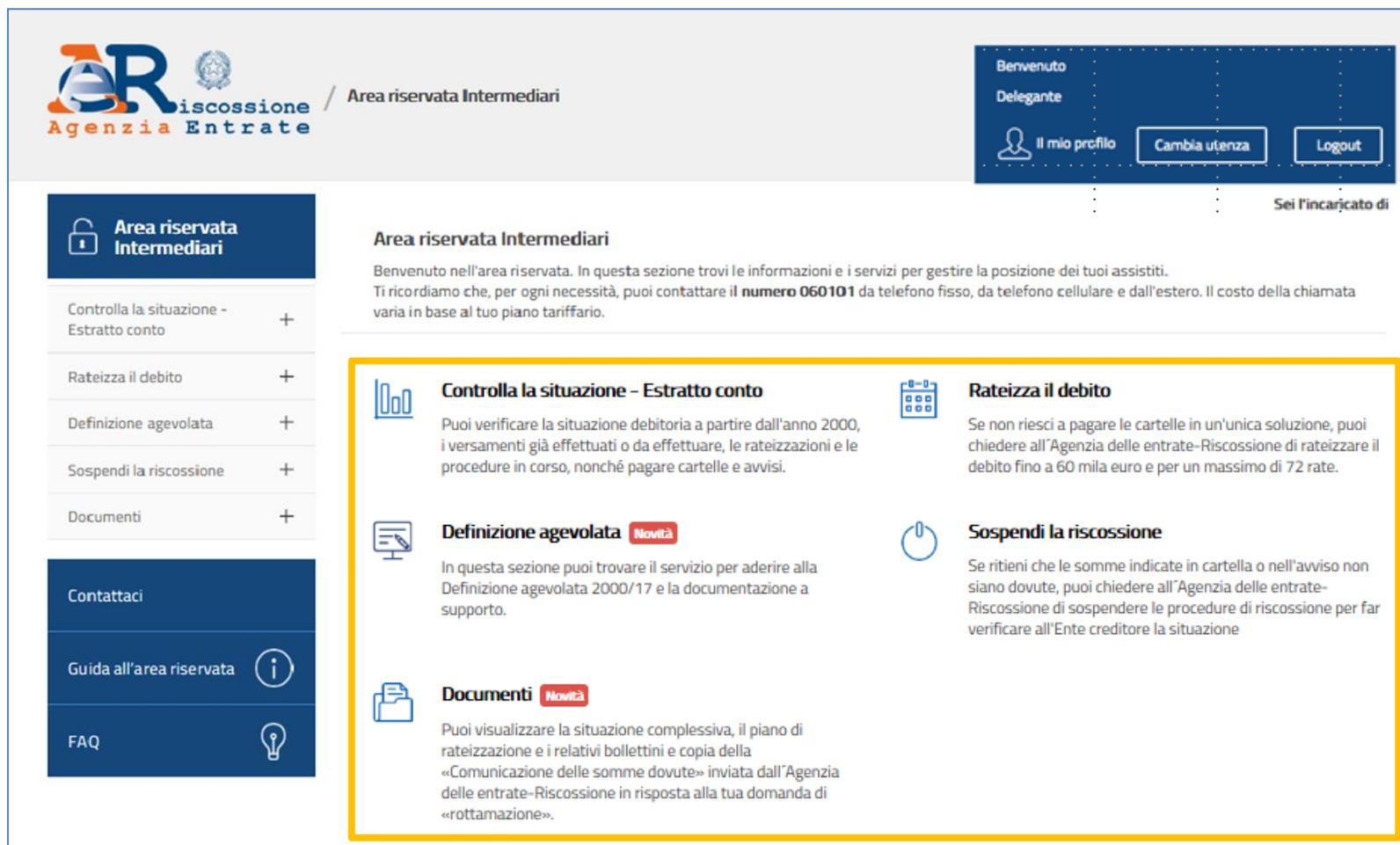
CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali nei limiti delle operazioni strettamente necessarie per lo svolgimento della delega conferita.

Luogo e data **Firma (per esteso e leggibile)**

La delega può essere revocata in ogni momento presentando questo modello.
 Si allega fotocopia del documento di identità del delegante/revocante.

Mod. DP1 – del 01/07/2017 Pag. 1 di 1

In questo modo, gli intermediari abilitati possono iniziare ad utilizzare tutti i servizi di **EquiPro** per i loro clienti-deleganti.



The screenshot shows the user interface for the 'Area riservata Intermediari' of the AR Agenzia Entrate. The top navigation bar includes the AR logo and the text 'Area riservata Intermediari'. On the right, a user profile section displays 'Benvenuto Delegante' and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. Below this, it indicates 'Sei l'incaricato di'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message and a list of services. A yellow box highlights four key services: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', and 'Documenti'. A left sidebar contains a menu with 'Area riservata Intermediari', 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'.

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata Novità

In questa sezione puoi trovare il servizio per aderire alla Definizione agevolata 2000/17 e la documentazione a supporto.

Documenti Novità

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione.

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Contattaci

Guida all'area riservata ⓘ

FAQ 💡